

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Dane dotyczące kontroli

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:** art. 6 ust. 5a , art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.).

1.

#### **Miejsce kontroli:**

Urząd Gminy Ruja/ .....\*  
(adres kontrolowanej nieruchomości)

2.

**Data przeprowadzenia kontroli:** .....

3.

**Pracownik upoważniony do kontroli:** (imię i nazwisko, stanowisko)

1) Pani/Pan\* .....

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Ruja z dnia .....

2) Pani/Pan\* .....

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Ruja z dnia .....

3) Inne osoby obecne podczas kontroli

.....

4.

#### **Kontrola dotyczy:**

a) Właściciel kontrolowanej nieruchomości

Pani/Pan\* .....

lub osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Pani/Pan\*

.....

b) Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....

5.

**Zakres przedmiotowy kontroli**

**Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno – ściekowej, w tym:**

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomowa oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 2) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Ruja,
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Ruja.

6.

**Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:**

- a) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy  
 TAK  NIE
- b) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków  
 TAK  NIE
- c) Nie posiadam żadnego z powyższych  
 TAK  NIE

7.

**Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:**

TAK  NIE

8.

**Data ostatniego wywozu nieczystości ciekłych ....., na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą ..... m<sup>3</sup>. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m<sup>3</sup>/tydzień, miesiąc, kwartał, 6 miesięcy lub rok\*) .....**

9.

**Czy jest zawarta umowa z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w**

instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Ruja:

TAK  NIE

Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....  
.....

10.

Nie stwierdzono/stwierdzono\* naruszenia i nieprawidłowości

.....  
.....  
.....

11.

Zalecenia pokontrolne

.....  
.....  
.....

12.

Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):

.....  
.....  
.....

13.

Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

.....

1. ....  
(podpis Kontrolującego)                      (podpis Kontrolowanego)
2. ....  
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....  
(data i podpis Kontrolowanego)

\*niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ruja (Ruja 23, 59 - 243 Ruja), zwany dalej Administratorem.
- 2) W Urzędzie Gminy Ruja Inspektorem Ochrony Danych jest Mariusz Kania. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem Państwa danych, można skontaktować się z nim pod adresem: [iod@centrumbip.pl](mailto:iod@centrumbip.pl). Inspektor czuwa nad bezpieczeństwem Państwa danych osobowych w urzędzie.
- 3) Aby przetwarzać Państwa dane osobowe musi być do tego cel oraz podstawa prawna. W zdecydowanej większości przypadków nasz urząd będzie przetwarzał dane osobowe bo jest to niezbędne do wykonania obowiązku prawnego. Na takie przetwarzanie nie jest wymagana Państwa zgoda bo konkretny przepis ustawy na to zezwala ( art.6 ust. 1 pkt.c. RODO). Nasz urząd zawiera wiele różnych umów i też w tym przypadku możemy zbierać dane osobowe i nie jest do tego wymagana odrębna zgoda. Określa to art. 6 ust.1 pkt b. RODO. Czasami może się zdarzyć, że będziemy prosili Państwa o dodatkowe dane (np. numer telefonu, adres poczty mail) w celu ułatwienia kontaktu. Wtedy poprosimy Państwa o zgodę na przetwarzanie takich danych osobowych. Taka zgoda może być w każdej chwili przez Państwo wycofana. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie zgody określa art. 6 ust. 1 pkt a. RODO. Rozróżniamy też dane szczególnych kategorii (są to dane o: pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądach politycznych, przekonaniach religijnych lub światopoglądowych, przynależności do związków zawodowych, przetwarzaniu danych genetycznych, danych biometrycznych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej). Co do zasady przetwarzanie takich danych jest zabronione ale czasami może się zdarzyć, że będziemy potrzebowali takich danych aby załatwić Państwa sprawę . Takie dane możemy również przetwarzać i określa to art.9 ust.2 pkt b, g, h RODO. Możemy też wyjątkowo przetwarzać Państwa dane osobowe w zakresie naruszeń prawa lub wyroków skazujących. Określa to art. 10 RODO
- 4) Państwa dane możemy też przekazywać innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa ( np. Policja, NIK, RIO) lub innym osobom, jeżeli wykażą swój interes prawny aby takie dane otrzymać. Dane też przekazujemy podmiotom z którymi zawarliśmy umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Nie przewidujemy aby Państwa dane osobowe przekazywać do państw trzecich (czyli poza Unię Europejską i Europejski Obszar Gospodarczy).
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) W żaden sposób nie będziemy profilować Państwa danych osobowych.
- 9) Posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 10) Jeżeli macie Państwo wątpliwości co do przetwarzania danych osobowych przez nasz urząd przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

